1. **Dane Zleceniodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy |  |
| Data wydarzenia |  |
| Preferowana lokalizacja wydarzenia |  |

1. **Cel planowanego wydarzenia** (właściwe podkreślić):

budowa wizerunku, wzrost znajomości marki, wzrost sprzedaży, wprowadzenie nowego produktu, integracja pracowników, motywacja pracowników, nagrodzenie pracowników za osiągnięcia, szkolenie pracowników, integracja kluczowych klientów z firmą, nagrodzenie kluczowych klientów, prestiżowa prezentacja firmy/ marki/ produktu, prestiżowe wydarzenie okolicznościowe, inne: …

1. **Grupa docelowa:**

pracownicy, kontrahenci, klienci, VIP (właściwe podkreślić)

1. **Dane demograficzne:**
* liczba uczestników - …
* wiek uczestników - …
* płeć uczestników - …
* informacje dodatkowe (np. ograniczenia zdrowotne uczestników): ….
1. **Budżet:** …
2. **Dodatkowe preferencje (**np. catering, szczególne atrakcje, transfer, hotel itp.): …
3. **Dodatkowe informacje** (wypełnić w razie potrzeby)
* dotychczasowe zrealizowane imprezy oraz narzędzia wykorzystane przy ich produkcji: …
* pożądana tematyka imprezy: …
* szczególne wymagania: …

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres: biuro@gokarty-torun.pl**